

عنوان :

نحوه کار کردن با گوگل درایو (Google Drive)

گوگل درایو یکی از خدمات رایگان گوگل است که به کاربران این امکان را می‌دهد تا اطلاعات و فایل‌هایشان را در فضای ابری ذخیره کنند و به راحتی با دیگران به اشتراک بگذارند. با استفاده از Google Drive می‌توانید به راحتی و از هر دستگاهی، به فایل‌ها و اسناد خود دسترسی داشته باشید و آن‌ها را ویرایش و به اشتراک بگذارید.



گوگل درایو «Google Drive» چیست؟

Google Drive یک سرویس ذخیره‌سازی ابری از شرکت گوگل است و برای کاربران این امکان را فراهم کرده است تا اسناد، تصاویر، ویدئوها و سایر فایل‌های خود را به راحتی ذخیره کنند و با دیگران به اشتراک بگذارند. با استفاده از این سرویس، کاربران می‌توانند فایل‌های خود را در هر زمان و از هر مکانی که دسترسی به اینترنت دارند، مشاهده، ویرایش، ذخیره و اشتراک‌گذاری کنند. گوگل درایو امکانات متنوعی مانند ایجاد پوشه، دسترسی به فایل برای دیگران به کمک لینک، ایجاد انواع اسناد با ابزارهای متنوع و همچنین ایجاد فایل‌های پشتیبان از دیتاها را در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

فضای ابری گوگل چیست؟

فضای ابری گوگل یا **Google Cloud** یک پلتفرم و زیرساخت محاسبات ابری است که توسط گوگل ایجاد شده است. این سرویس، طیف گسترده‌ای از خدمات، از جمله محاسبات، ذخیره‌سازی، تجزیه و تحلیل داده‌ها، یادگیری ماشین و موارد دیگر را ارائه می‌کند **Google** .
Cloud یک مدل قیمت‌گذاری پرداخت هزینه بر اساس مصرف (**pay-as-you-go**) ارائه می‌کند و توسط کسب‌وکارها در هر اندازه‌ای می‌تواند مورد استفاده قرار بگیرد. ضمن اینکه برای ذخیره‌سازی و تجزیه و تحلیل داده‌ها و همچنین برای توسعه و آزمایش نرم‌افزارهای کاربردی

استفاده می‌شود Google Cloud. به گونه‌ای طراحی شده است که بسیار امن، قابل اعتماد و مقرون به صرفه باشد و آن را به یک انتخاب محبوب برای مشاغل در هر اندازه تبدیل کرده است.

چه چیزهایی را می‌توان در Google Drive ذخیره کرد؟

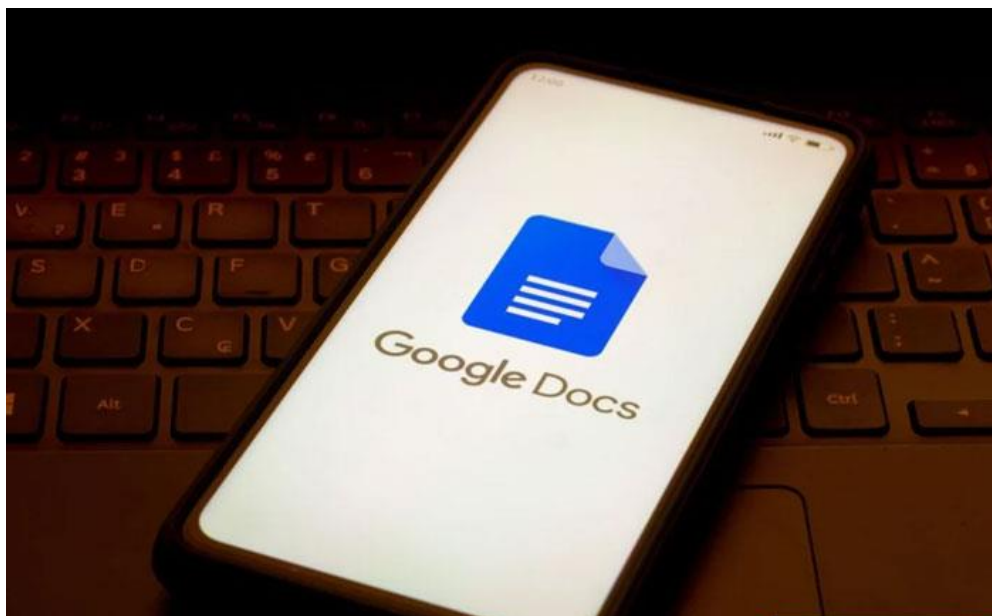
گوگل درایو از طیف گسترده‌ای از فایل‌ها، از جمله اسناد، صفحات گسترده (Spreadsheets)، تصاویر، ویدئوها و فایل‌های صوتی پشتیبانی می‌کند. کاربران می‌توانند انواع دیگری از فایل‌ها مانند PDF، آرشیو فشرده و Zip و فایل‌های نرم‌افزاری را ذخیره کنند. علاوه بر این، Google Drive با سایر سرویس‌های گوگل مانند Google Docs، Google Sheets و Slides ادغام می‌شود و به کاربران اجازه می‌دهد اسناد، صفحات گسترده و پرزنتیشن‌ها را مستقیماً در فضای درایو ایجاد و ویرایش کنند. به‌طور کلی، Google Drive یک راه‌حل ذخیره‌سازی انعطاف‌پذیر و همه‌کاره برای افراد و مشاغل در هر اندازه ارائه می‌دهد.

سرویس های یکپارچه گوگل درایو

گوگل درایو شامل سرویس های مختلفی است که در ادامه به هر کدام از آنها اشاره می کنیم.

Google Docs

Google Docs یک نرم افزار پردازش متن آنلاین است که توسط گوگل توسعه یافته است. این سرویس، این امکان را به کاربران می دهد تا اسناد و فایل های متنی را به صورت آنلاین ایجاد و ویرایش کنند و در عین حال با سایر کاربران به صورت همزمان همکاری کنند. استفاده از این نرم افزار رایگان است و شامل ویژگی هایی مانند قالب بندی سند، بررسی املا واژگان و امکان درج تصاویر و لینک ها است. اسناد همچنین می توانند با فرمت های مختلف فایل از جمله Microsoft Word و PDF خروجی گرفته شوند.



Google Slides

Google Slides یک سرویس آنلاین است که توسط گوگل، به عنوان بخشی از مجموعه ابزارهای بهره‌وری Google Drive ارائه می‌شود. این سرویس به کاربران اجازه می‌دهد تا فایل‌های ارائه خود را به صورت آنلاین ایجاد و ویرایش کنند و به اشتراک بگذارند Google . Slides مانند سایر نرم‌افزارهای ارائه مانند Microsoft PowerPoint ابزارهایی را برای ایجاد اسلایدهای جذاب با متن، تصاویر، فیلم‌ها و سایر عناصر چندرسانه‌ای در اختیار کاربران قرار می‌دهد. همچنین امکان همکاری بین کاربران را به صورت هم‌زمان فراهم می‌کند و آن را به ابزاری محبوب برای پروژه‌های گروهی و کار از راه دور تبدیل می‌کند.

Google Sheets

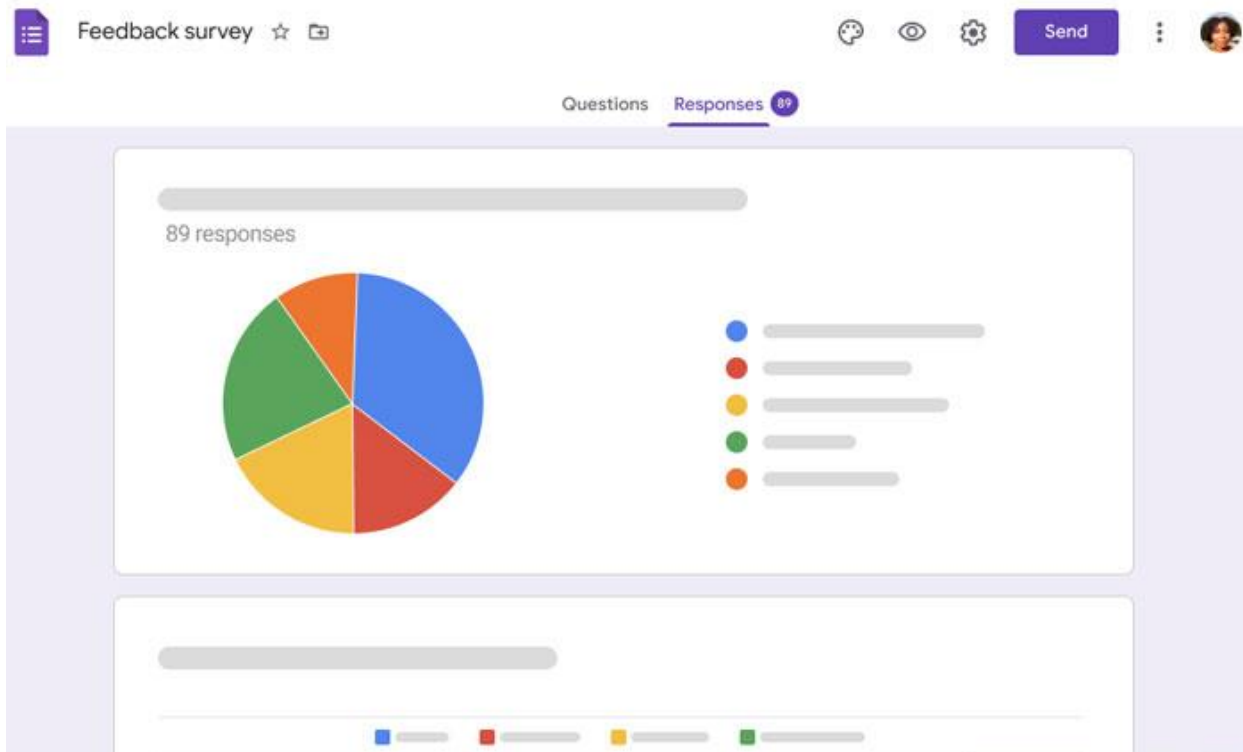
Google Sheets یک برنامه صفحه گسترده مبتنی بر فضای ابری است که به کاربران اجازه می‌دهد تا به صورت آنلاین صفحات گسترده (Spreadsheets) را ایجاد و ویرایش کنند و مانند ابزارهای قبلی به صورت هم‌زمان روی آن کار کنند. همچنین طیف گسترده‌ای از فرمول‌ها، عملکردها و گزینه‌های قالب‌بندی داخلی را ارائه می‌دهد. به Google Sheets می‌توان از طریق یک مرورگر وب یا یک برنامه تلفن همراه دسترسی داشت و فایل‌ها را می‌توان برای اشتراک‌گذاری و همکاری آسان با دیگران در Google Drive ذخیره کرد. از این سرویس معمولاً برای کارهایی مانند بودجه‌بندی، تجزیه و تحلیل داده‌ها و مدیریت پروژه استفاده می‌شود.

Google Drawing

Google Drawing یکی از سرویس‌های آنلاین گوگل است که به کاربران اجازه می‌دهد تا تصاویر گرافیکی، نمودارها، دیاگرام‌ها، فلوجارت‌ها، نقشه‌های ذهنی، اینفوگرافیک و انواع دیگر محتوای بصری را ایجاد و ویرایش کنند. این سرویس یک رابط کاربری ساده را ارائه می‌دهد که کاربران را قادر می‌سازد تا اشکال، خطوط، متن و تصاویر را برای تولید محتوای بصری، ایجاد کنند.

Google Forms

Google Forms یکی دیگر از ابزارهای آنلاین گوگل برای ایجاد نظرسنجی و فرم‌ها است. این سرویس به کاربران اجازه می‌دهد تا به راحتی فرم‌ها و نظرسنجی‌های آنلاین ایجاد کنند، آن‌ها را با دیگران به اشتراک بگذارند و پاسخ‌ها را در همان زمان جمع‌آوری کنند Google Forms . انواع مختلفی از سوالات از جمله چندگزینه‌ای، چک باکس، پاسخ کوتاه و... را ارائه می‌دهد. همچنین امکان ویرایش با گزینه‌های سفارشی‌سازی مختلفی مانند تم‌های سفارشی، تصاویر و لوگو را ارائه می‌دهد. پاسخ‌های Google Forms را می‌توان برای تحلیل و همکاری بیشتر به Google Sheets صادر کرد.



آموزش ثبت نام در گوگل درایو

برای ثبت نام و شروع استفاده از گوگل درایو، ابتدا نیاز به یک اکانت گوگل دارید. برای ساخت اکانت گوگل و ورود به گوگل درایو، باید مراحل زیر را طی کنید:

- ابتدا وارد سایت <http://www.google.com/> شده و گزینه **Sign in** را انتخاب کنید.
- گزینه **Create an account** را انتخاب کنید.
- اطلاعات خواسته شده مانند نام، نام خانوادگی، آدرس جیمیل و پسوندها را وارد کرده و جیمیل خود را بسازید. سپس **Next** را انتخاب کنید.
- در مرحله بعد، شماره تماس خود را ثبت و کد ارسال شده را وارد کنید. پس از وارد کردن کد تایید ۶ رقمی، **Verify** را انتخاب کنید.

- سپس اطلاعات دیگری مانند تاریخ تولد و جنسیت از شما پرسیده می‌شود که آن‌ها را وارد کرده و Next را انتخاب کنید. در صفحه بعد نیز روی گزینه I agree کلیک کنید.
- بعد از اینکه ساخت جیمیل به اتمام رسید، برای دسترسی و ورود به گوگل درایو ۲ راه دارید؛ یکی اینکه به آدرس <http://drive.google.com/> بروید یا از یکی از صفحات سرویس‌های گوگل، از منوی بالای صفحه گزینه Drive را انتخاب کنید
- اکنون شما وارد محیط گوگل درایو شدید و می‌توانید از آن استفاده کنید.

آموزش استفاده از گوگل درایو

پس از ساخت اکانت جیمیل و ورود به گوگل درایو، اکنون زمان آموزش استفاده از آن است. شما علاوه بر مرورگر خود، به دو طریق دیگر نیز می‌توانید از گوگل درایو استفاده کنید که در ادامه به آن‌ها می‌پردازیم.

استفاده از Google Drive در دسکتاپ

شما می‌توانید نرم‌افزار گوگل درایو را روی دسکتاپ خود نصب کنید و از تمام مزایای آن بهره‌مند شوید. برای نصب این نرم‌افزار، ابتدا از طریق مرورگر خود، وارد حساب گوگل درایو خود شوید و سپس در نوار بالایی روی آیکن تنظیمات که به شکل چرخ دنده است، کلیک کرده و سپس گزینه **Get Drive for desktop** را انتخاب کنید. شما به صفحه دانلود هدایت می‌شوید و با انتخاب **Download Drive for desktop** می‌توانید فایل نصب گوگل درایو را دانلود کنید.

پس از نصب و همگام‌سازی نرم‌افزار، می‌توانید تمام پوشه‌ها و فایل‌های خود را از درون برنامه گوگل درایو مشاهده و ویرایش کنید. نحوه کار با این نرم‌افزار کاملاً شبیه به نسخه مرورگر است. نصب نرم‌افزار گوگل درایو نسبت به استفاده از نسخه آنلاین آن، دارای مزایایی است. هر پوشه یا فایل که می‌خواهید را می‌توانید در رایانه خود ذخیره کرده و به صورت آفلاین ویرایش کنید. پس از اتصال دوباره به اینترنت، همگام‌سازی به صورت خودکار انجام می‌شود. البته می‌توانید گزینه همگام‌سازی را خاموش کنید و در صورت نیاز آن را فعال کنید.

استفاده از اپلیکیشن گوگل درایو در تلفن همراه

شما می‌توانید در تلفن همراه خود نیز اپلیکیشن گوگل درایو را نصب کنید تا راحت‌تر به آن دسترسی داشته باشید. در موبایل‌های اندرویدی، این اپلیکیشن به صورت پیش فرض نصب است؛ اما در صورتی که آن را حذف کرده‌اید، می‌توانید از Google Play آن را مجدداً نصب کنید. همچنین کاربران آیفون نیز می‌توانند از App Store اقدام به نصب این اپلیکیشن کنند. برای نصب نیز می‌توانید Google Drive را در این مارکت‌ها جستجو کنید یا از نسخه مرورگر مانند حالت قبل و در همان صفحه دانلود، لینک‌های دانلود این اپلیکیشن برای اندروید و IOS را مشاهده کنید. امکانات این اپلیکیشن هیچ تفاوتی با نسخه مرورگر یا دسکتاپ نداشته و شما به تمام امکانات گوگل درایو دسترسی خواهید داشت.



نحوه آپلود فایل در گوگل درایو

برای آپلود فایل در Google Drive ، می‌توانید مراحل زیر را دنبال کنید:

- روی گزینه New در سمت چپ صفحه کلیک کنید.
- از منوی کشویی، بسته به اینکه می‌خواهید یک فایل یا پوشه حاوی چندین فایل را آپلود کنید، گزینه File upload یا Folder upload را انتخاب کنید.
- فایل یا پوشه‌ای را که می‌خواهید در درایو آپلود کنید، انتخاب و روی گزینه Open کلیک کنید.
- پس از تکمیل آپلود، فایل‌ها در حساب Google Drive شما در دسترس خواهند بود و می‌توانید از هر دستگاهی با اتصال اینترنت به آن‌ها دسترسی داشته باشید.

نحوه اشتراک گذاری فایل در گوگل درایو

برای اشتراک گذاری فایل در گوگل درایو، می‌توانید به صورت زیر عمل کنید:

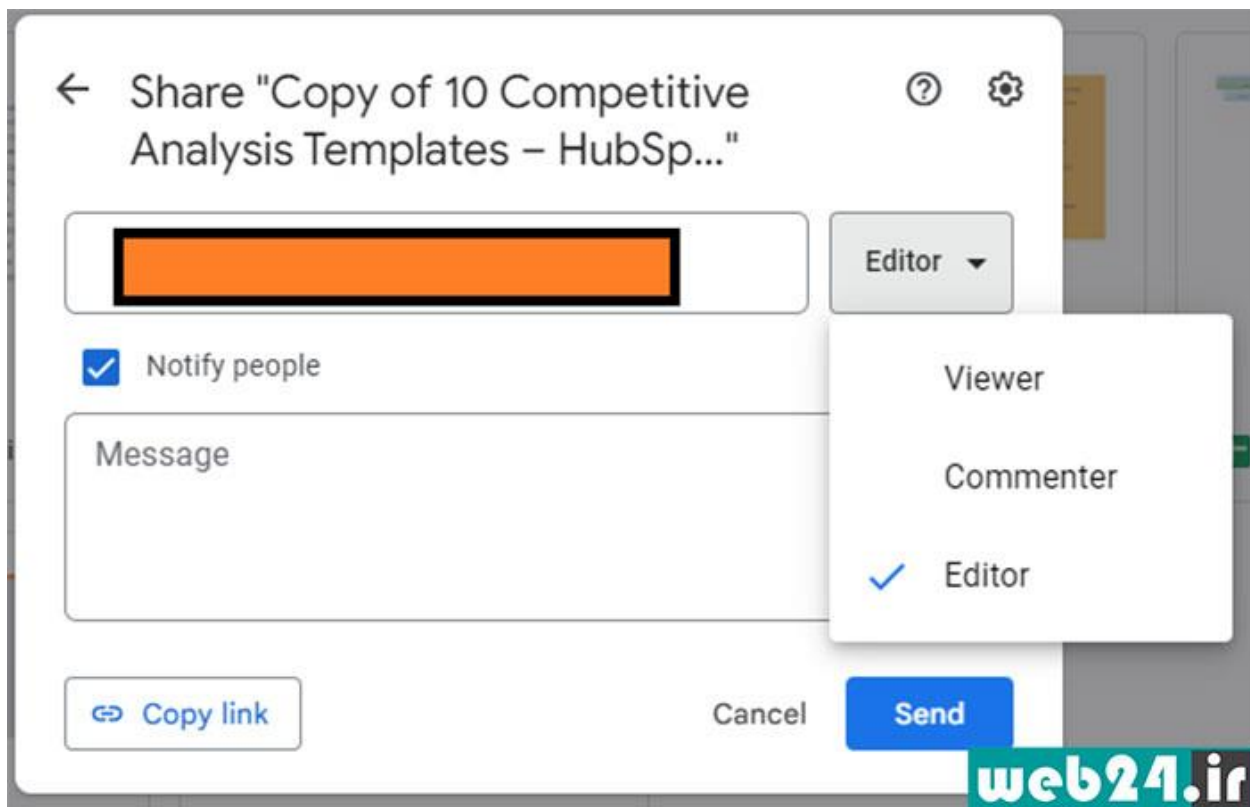
- فایلی که قصد اشتراک گذاری آن را دارید انتخاب کنید.
- گزینه Share را در بالای صفحه انتخاب کنید.
- در صفحه باز شده، آدرس ایمیل افرادی را که می‌خواهید این فایل را با آن‌ها به اشتراک بگذارید، وارد کنید.
- پس از وارد کردن آدرس ایمیل، می‌توانید در بخش Message یک پیام هم برای شخص مد نظر خود بنویسید که البته این گزینه اختیاری است. در نهایت گزینه Send را انتخاب کنید.

همچنین می‌توانید برای اشتراک گذاری راحت‌تر فایل، یک لینک اختصاصی برای فایل خود بسازید و آن را برای افرادی که می‌خواهید به فایل دسترسی داشته باشند، ارسال کنید. برای این کار کافی است که در تصویر بالا گزینه Copy link را انتخاب کنید تا لینک فایل برای شما کپی شود. سپس می‌توانید این لینک را برای هر شخص یا گروهی که می‌خواهید، ارسال کنید تا آن‌ها نیز بتوانند فایل را مشاهده کنند. همچنین می‌توانید از صفحه اصلی، فایل مورد نظر را انتخاب کرده و از منوی بالای صفحه، گزینه Get link را انتخاب کنید.

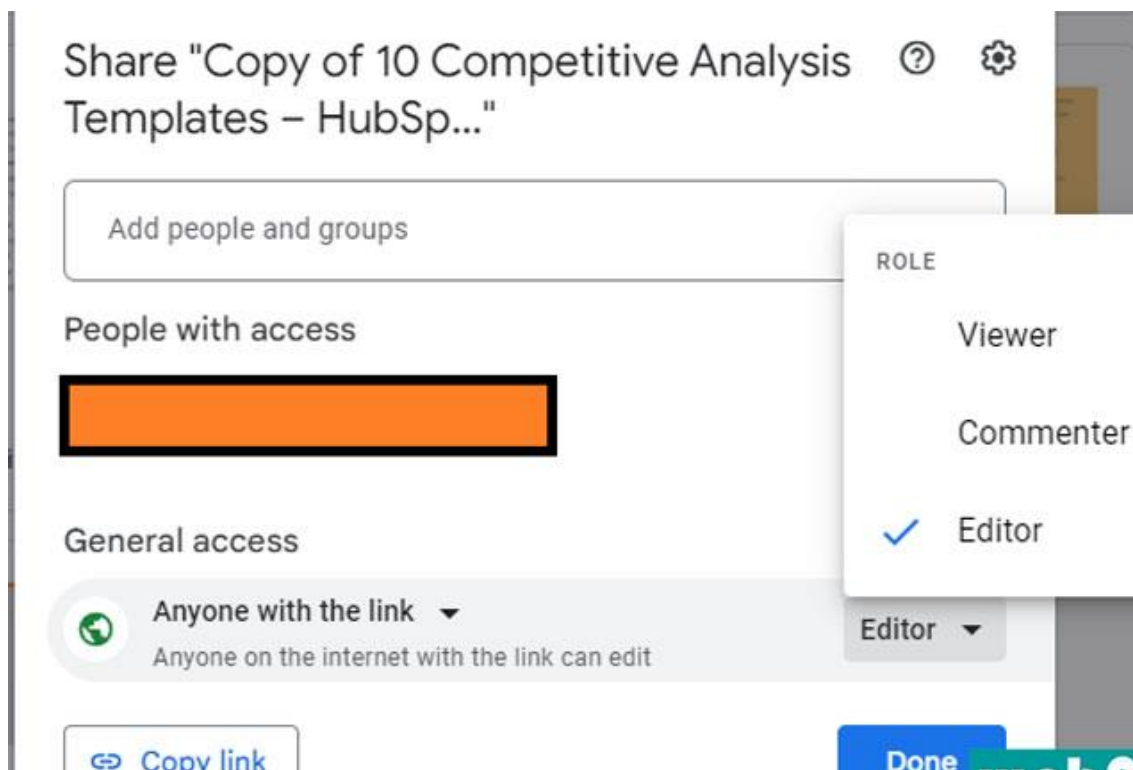
نحوه اجازه ویرایش فایل در گوگل درایو

یکی از امکانات بسیار مفیدی که گوگل درایو در اختیار کاربران قرار می‌دهد، این است که می‌توان تعیین کرد فایل مورد نظر از نظر سطح دسترسی، چگونه در اختیار دیگران قرار داده شود. به عنوان مثال، ممکن است بخواهید فایلی را برای یکی از همکارانتان بفرستید تا آن را تکمیل کند یا فقط نظر خود را با شما در میان بگذارد؛ برای این که این کار را انجام دهید می‌توانید مراحل زیر را طی کنید:

- مانند بخش قبل، فایل مورد نظر خود را انتخاب و گزینه **Share** را از منوی بالای صفحه انتخاب کنید.
- پس از وارد کردن ایمیل شخص مدنظرتان، گزینه‌ای در کنار آدرس ایمیل او وجود دارد که می‌توانید سطح دسترسی او را تعیین کنید. با انتخاب گزینه **Viewer** شخصی که فایل را با او به اشتراک می‌گذارید، فقط می‌تواند فایل را مشاهده کند. با انتخاب گزینه **Commenter** او می‌تواند نظرات خود را به آن اضافه کند و در نهایت با انتخاب گزینه **Editor** می‌تواند آن را به طور دلخواه ویرایش کند.



همچنین اگر می‌خواهید به صورت لینک، فایل را با دیگران به اشتراک بگذارید نیز، می‌توانید سطح دسترسی افراد به فایل را نیز تعیین کنید. برای این کار در صفحه **Share** و در بالای گزینه **Copy link**، گزینه **General setting** را انتخاب و روی حالت **Anyone with the link** قرار دهید. سپس از گزینه اضافه شده در سمت راست، می‌توانید سطح دسترسی افرادی که با لینک این فایل را مشاهده می‌کنند، تعیین کنید که مشابه حالت قبل است.



نحوه بازگردانی فایل حذف شده از گوگل درایو

در گوگل درایو، فایل‌ها تا ۳۰ روز پس از حذف، امکان بازگردانی دارند و پس از آن به طور کامل حذف خواهند شد. اگر شما هم فایلی را از گوگل درایو حذف کردید و می‌خواهید آن را بازگردانی کنید، می‌توانید مراحل زیر را طی کنید:

- از صفحه اصلی گوگل درایو، گزینه **Trash** را انتخاب کنید. این بخش، فایل‌های حذف شده ۳۰ روز اخیر شما را نمایش می‌دهد.
- روی فایلی که می‌خواهید بازگردانی کنید، کلیک راست کنید و گزینه **Restore** را انتخاب کنید. با این کار، فایل مورد نظر شما به صفحه اصلی بازگردانده می‌شود.

مزایای استفاده از گوگل درایو

اما مزایای گوگل درایو چیست و چرا باید از آن استفاده کرد. استفاده از گوگل درایو چندین مزیت دارد که در ادامه به آن اشاره می‌کنیم.

- دسترسی آسان: با گوگل درایو، می‌توانید از هر دستگاهی با اتصال اینترنت به فایل‌های خود دسترسی داشته باشید. این بدان معناست که می‌توانید از خانه، محل کار یا هر جای دیگری روی فایل‌های خود کار کرده یا آن‌ها را مشاهده کنید.
- همکاری راحت‌تر با دیگران: گوگل درایو به شما این امکان را می‌دهد تا با همکارانتان به صورت هم‌زمان روی یک فایل کار کنید. این موضوع باعث افزایش بهره‌وری و کارایی خواهد شد.
- مقرون به صرفه: گوگل درایو یک راه‌حل مقرون به صرفه برای ذخیره‌سازی اسناد و فایل‌ها است. در حالت عادی شما ۱۵ گیگابایت فضای ذخیره‌سازی رایگان در اختیار دارید و با صرف هزینه بیشتر که نسبت به اکثر سرویس‌های فضای ابری، هزینه مناسب‌تری دارد، می‌توانید فضای بیشتری در اختیار داشته باشید.
- پشتیبان‌گیری خودکار: گوگل درایو به‌طور خودکار از فایل‌های شما نسخه پشتیبان تهیه می‌کند و این اطمینان را می‌دهد که در صورت گم شدن یا آسیب دیدن دستگاهتان، اطلاعات خود را از دست نمی‌دهید.

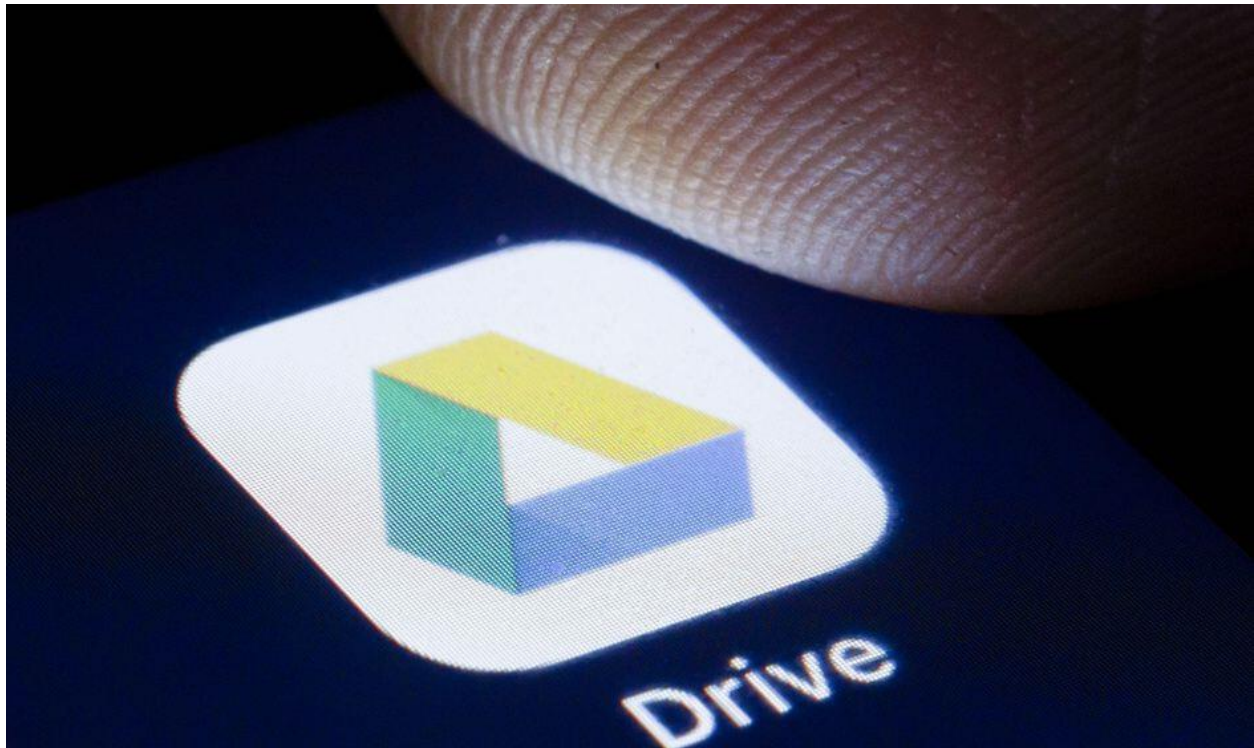
- ادغام با سایر سرویس‌های گوگل: گوگل درایو با سایر سرویس‌های گوگل مانند Google Docs، Sheets و Slides یکپارچه شده است. این موضوع، امکان کار روی اسناد و فایل‌های شما را بسیار آسان می‌کند.

- امنیت: گوگل درایو از ویژگی‌های امنیتی پیشرفته مانند احراز هویت دو مرحله‌ای، رمزگذاری و کنترل‌های دسترسی برای اطمینان از حفظ حریم خصوصی و امنیت فایل‌های شما استفاده می‌کند.

جمع‌بندی

گوگل درایو یک سرویس ذخیره‌سازی ابری است که توسط گوگل ارائه شده است و برای کاربران امکان ذخیره و به اشتراک‌گذاری فایل‌ها و سندها را در فضای ابری فراهم می‌کند. در این وبلاگ به این موضوع پرداختیم که گوگل درایو چیست، چه کاربردی دارد و چگونه می‌توان از آن استفاده کرد. اگر شما هم به دنبال یک فضای ذخیره‌سازی ابری مطمئن، رایگان و کاربردی هستید بدون شک گوگل درایو بهترین گزینه برای شماست.

گوگل درایو چیست؟



گوگل درایو (Google Drive) چیست؟

درایو گوگل یا همان گوگل درایو درایو یک سرویس ذخیره‌سازی رایگان است که توسط شرکت گوگل ارائه شده و فضای ابری اختصاصی برای کاربران فراهم می‌کند که می‌توانید فایل‌ها و اطلاعات خود را روی آن ذخیره کنید. در واقع گوگل درایو یک سرویس مشابه با دراپ باکس است و امکان ذخیره‌سازی و اشتراک اسناد و فایل‌های مختلف و دسترسی به آنها را از طریق تلفن همراه، تبلت و کامپیوتر در اختیار افراد قرار می‌دهد. گوگل درایو شما را از خرید هارد، کارت حافظه و سخت‌افزارهای ذخیره‌سازی بی‌نیاز می‌کند و به شما امکان دسترسی به اطلاعات را، روی چندین دستگاه می‌دهد و دیگر جایی برای نگرانی از بین رفتن اطلاعات و دسترسی نداشتن به

آنها نیست. هر زمان که به اطلاعات خود نیاز داشتید، کافی است به حساب گوگل درایو خود متصل شوید تا به اطلاعات و فایل‌هایتان دسترسی پیدا کنید.

فضای ابری گوگل چیست؟

گوگل درایو برای کاربران خود ۱۵ گیگ فضای ابری رایگان در نظر گرفته است. برای استفاده از فضایی بیشتر از ۱۵ گیگ لازم است که اشتراک گوگل درایو را خریداری کنید. گوگل درایو در کنار فضای ابری گوگل که به کاربران اختصاص می‌دهد، ابزارهایی هم برای تسریع کارها و به اشتراک گذاری راحت فایل‌ها به آنها ارائه می‌دهد.

آپلود آسان فایل در گوگل درایو

حالا که به جواب گوگل درایو چیست رسیدیم، بهتر است به سراغ معرفی امکانات و مزایای آن بپردازیم. گوگل درایو امکانات و ویژگی‌های بسیار کاربردی را در اختیار کاربران خود قرار می‌دهد و به این ترتیب روند بسیاری از کارها را برای آنها کوتاه و ساده می‌کند.

این هشت مورد مهم‌ترین ویژگی‌ها و امکانات گوگل درایو برای کاربران هستند:

۱- همکاری تیمی آنلاین

یکی از بهترین ویژگی‌های گوگل درایو امکان همکاری تیمی روی یک پروژه است. با گوگل درایو می‌توانید هم‌زمان با تیم خود روی یک پروژه یا فایل کار کنید. گوگل درایو این امکان را به کاربران را می‌دهد که به صورت هم‌زمان و تا پنجاه نفر، روی یک پروژه کار کنند و در یک فایل تغییر ایجاد کنند. این ویژگی به کسب‌وکارهایی که نیروهای دورکار دارند بسیار کمک می‌کند. همچنین از این ویژگی می‌توان برای طوفان‌های فکری نیز استفاده کرد.

۲- به اشتراک‌گذاری فایل و اسناد با دیگران

با گوگل درایو می‌توانید فایل‌ها و اسناد خود را با دیگران به اشتراک بگذارید. این ویژگی باعث می‌شود تا چالش‌های مربوط به استفاده از پیام‌رسان‌ها در کسب‌وکارها رفع شود و اعضای یک تیم بتوانند فایل‌های خود را در یک فضای امن و برپایه حافظه ابری با یکدیگر به اشتراک بگذارند. با این ویژگی، می‌توان کوچک‌ترین تغییرات ایجاد شده روی فایل‌ها و اسناد را به سرعت مشاهده کرد. همچنین هنگام به اشتراک‌گذاری می‌توانید تعیین کنید که افراد امکان ایجاد تغییر روی فایل‌ها را داشته باشند یا خیر. این ویژگی کمک می‌کند تا هنگام به اشتراک‌گذاری فایل با افرادی خارج از سازمان، با مشکل رو به رو نشوید.

۳- جست و جوی پیشرفته

وقتی حجم و تعداد فایل‌ها و اسناد بالا می‌رود، ذخیره‌سازی آن نیز مشکل می‌شود. گوگل درایو برای رفع این مشکل، امکان جست‌وجوی پیشرفته را در اختیار کارمندان خود گذاشته است. با جست‌وجوی پیشرفته می‌توانید عبارتی که در عنوان یا محتوای یک فایل یا سند به کار رفته است را جست‌وجو کنید و به راحتی به آن دست پیدا کنید. می‌توانید با کمک امکانات این بخش، مشخص کنید که جست‌وجو از میان چه نوع فایل‌هایی انجام شود یا از بین فایل‌هایی که با افراد مشخصی به اشتراک گذاشته‌اید، جست‌وجو کنید.

۴- آپلود آسان

ویژگی آپلود فایل آسان در گوگل درایو باعث می‌شود تا کاربران زمان کمتری صرف کنند و به راحتی فایل‌های خود را آپلود کنند. می‌توانید با کشیدن و رها کردن یک فایل در گوگل درایو، آن را روی حافظه ابری حساب کاربری خود آپلود کنید. البته اگر روش کشیدن و رها کردن برای شما مناسب نیست، می‌توانید با انتخاب گزینه **New**، فایل مورد نظر خود را آپلود کنید.

۵- اسکن مستقیم با دوربین تلفن همراه

اگر اپلیکیشن گوگل درایو را روی تلفن هوشمند خود نصب کنید، به سادگی می‌توانید هر اطلاعاتی را روی گوگل درایو اسکن کنید. کافی است هنگام انتخاب گزینه New، گزینه Scan را انتخاب کنید و به این ترتیب فایل و محتوای مورد نظر خود را مستقیماً از طریق دوربین موبایل به روی گوگل درایو اسکن کنید.

۶- ستاره‌دار کردن فایل‌ها

زمانی که تعداد فایل‌های ذخیره شده شما زیاد می‌شود، پیدا کردن فایل‌های مهم و پر استفاده سخت خواهند شد. گوگل درایو برای رفع این مشکل، ویژگی ستاره‌دار کردن فایل‌ها را برای شما در نظر گرفته است. کافی است روی فایل مورد نظر خود کلیک راست کنید و گزینه Add Star را انتخاب کنید. به این ترتیب فایل‌های ستاره‌دار شده شما همگی در بخش Starred Folders ذخیره خواهند شد. این ویژگی به شما کمک می‌کند تا زمان کمتری را صرف جست‌وجو و پیدا کردن فایل‌های مهم کنید.

۷- نمایش همه فرمت‌ها

با گوگل درایو می‌توانید انواع فایل‌ها را با فرمت‌های مختلف تماشا کنید. گوگل درایو از انواع فرمت‌های Microsoft Office، فرمت‌های ویدیویی و تصویری و PDF پشتیبانی می‌کند. به این ترتیب دیگر نیازی به نصب برنامه‌های مختلف برای تماشای فایل‌های خود نخواهید داشت.

۸- جست‌وجوی آسان در محتوا

احتمالا تا به حال پیش آمده است که هنگام مطالعه مقاله یا مطلبی، بخواهید هم‌زمان در مورد بخشی از آن جست‌وجو کنید. بیشتر اوقات برای این کار باید مقاله را ببندیم و با باز کردن یک بخش جدید، محتوای مورد نظر خود را جست‌وجو کنیم. گوگل درایو این چالش را برای کاربران خود آسان کرده است. می‌توانید بدون بستن فایل مورد نظر خود، به صورت هم‌زمان محتوای مورد نظرتان را جست‌وجو کنید. کافی است گزینه Tools و سپس Research را انتخاب کنید تا بتوانید از این امکان استفاده کنید.

معرفی ابزارهای گوگل درایو



گوگل درایو در کنار امکانات و ویژگی‌هایی که در اختیار کاربران قرار می‌دهد، ابزارهایی را هم به آن‌ها ارائه می‌دهد تا از نصب برنامه‌های مختلف بی‌نیاز باشند. به طور کلی استفاده از کلیه خدمات گوگل شامل درایو، جی‌میل، فوتوز، یوتیوب، پلی‌استور و غیره نیازمند داشتن یک حساب کاربری است.

این ابزارها، پرکاربردترین ابزارهای گوگل درایو هستند:

- **Google Docs:** با گوگل داکز می‌توانید اسناد مختلف خود را بسازید، ذخیره کنید و روی آن تغییرات ایجاد کنید یا فرمت آن‌ها را تغییر دهید.
- **Google Slide:** گوگل اسلاید مناسب زمانی است که می‌خواهید محتوایی را برای ارائه آماده کنید. گوگل اسلاید انیمیشن‌ها، تم‌ها و قالب‌های مناسب ارائه را در اختیار شما قرار می‌دهد.
- **Google Sheets:** با گوگل شیتز می‌توانید هر تعداد که خواستید، صفحه ایجاد کنید و آن‌ها را با دیگران به اشتراک بگذارید، به صورت عمومی منتشر کنید با خصوصی نگه دارید.
- **Google Drawing:** در گوگل درآینگ می‌توانید به سادگی نمودار بسازید و نمودارهای خود را وارد اسناد مختلف کنید یا به صورت جدا ذخیره سازی کنید.
- **Google Forms:** با گوگل فرمز می‌توانید فرم‌ها و نظرسنجی‌های آنلاین ایجاد کنید و نتایج آن را در یک صفحه جداگانه و منظم بررسی کنید. این ابزار چالش‌های دانشجویان و پژوهشگران را به طور موثری رفع می‌کند.

چگونه گوگل درایو بسازیم

برای استفاده از سرویس گوگل درایو باید یک حساب گوگل برای خودتان بسازید. خوشبختانه ثبت نام در سایت گوگل رایگان است و اکانت شما نهایت در چند دقیقه ساخته می شود. این حساب به شما امکان دسترسی به همه خدمات گوگل مثل درایو، حساب Gmail، گوگل داک، کلندر گوگل، یوتیوب، پلی استور و غیره را می دهد.

نحوه استفاده از گوگل درایو

در این قسمت آموزش کاملی از نحوه استفاده از گوگل درایو برای شما تهیه کردیم تا راحت تر بتوانید از این ابزار پرکاربرد استفاده کنید.

دسترسی به گوگل درایو از طریق وبسایت drive.google.com یا اپلیکیشن آن امکان پذیر است. به علاوه این امکان برای کاربران وجود دارد که با دانلود و نصب نرم افزارهای پشتیبان گیر و همگام ساز، در پوشه ای به نام درایو روی کامپیوتر خود به کلیه فایل ها و اسناد مورد نظرشان دسترسی پیدا کنند.

- **آیکون + یا New+** با استفاده از این آیکون می توانید فایل جدید بسازید، فایلی را آپلود کنید یا در هر کدام از ابزارها (داکز، شیتز، اسلایدز و...) یک بخش جدید ایجاد کنید.

- **نوار جست و جو:** می‌توانید بخشی از محتوای مورد نظر خود را در این بخش وارد کنید تا گوگل درایوز محتوا یا فایل مورد نظر شما را نمایش دهد. در این قسمت می‌توانید برای جست و جوی راحت‌تر از فیلترهای جست و جو استفاده کنید.
- **My Drive:** این قسمت به شما امکان دسترسی به فایل‌هایی که پیش از این آپلود یا ایجاد کردید را می‌دهد. در قسمت درایو من می‌توانید همه فایل‌هایی که روی گوگل درایو دارید را بررسی کنید.
- **Shared with me:** این قسمت به شما امکان دسترسی به فایل‌هایی را می‌دهد که دیگران با شما به اشتراک گذاشته‌اند.
- **Starred:** در بخش استار می‌توانید فایل‌هایی را که با **Add Star** مشخص کرده‌اید، مشاهده کنید.
- **Trash:** فایل‌هایی را که حذف کرده‌اید در این بخش نگهداری می‌شوند. با استفاده از بخش **Trash** می‌توانید به فایل‌های حذف شده خود دسترسی پیدا کنید.
- **back-up:** با گوگل درایو می‌توانید از برنامه‌های مختلف خود پشتیبان بگیرید. با اتصال برنامه‌های مختلف به گوگل درایو، می‌توانید نسخه پشتیبان برنامه‌ها را روی گوگل درایو نگهداری کنید. با استفاده از این بخش می‌توانید به نسخه‌های پشتیبان خود روی گوگل درایو دسترسی پیدا کنید.
- **Storage:** این بخش به شما نشان می‌دهد که چه میزان از حافظه گوگل درایو را استفاده کرده‌اید و چه میزان از آن باقی مانده است.

لینک گوگل درایو چیست؟ آموزش اشتراک گذاری فایل

-نحوه بارگذاری فایل در گوگل درایو از دستگاه تلفن همراه

آپلود فایل‌های موجود در تلفن همراه در درایو نیز به راحتی قابل انجام است. کافی است پس از باز کردن برنامه درایو بر روی نماد + در گوشه سمت راست پایین کلیک کنید. سپس گزینه آپلود را انتخاب کرده و فایل مورد نظر را مشخص کنید.

در روش دوم لازم است پس از انتخاب فایل در گوشی تلفن همراه خود و انتخاب گزینه اشتراک گذاری، درایو را انتخاب کنید تا فایل آپلود شود.

-نحوه آپلود فایل در گوگل درایو از دستگاه کامپیوتر

در نسخه وب گوگل دو روش برای آپلود فایل‌ها در نظر گرفته شده است. روش اول درگ و دراپ یا همان کشیدن و رها کردن فایل است که برای انجام آن کافی است پس از انتخاب فایل مورد نظر برای آپلود کردن از کامپیوتر خود، آن را در پنجره مرورگر به فضای درایو بکشید و رها کنید. این روش علاوه بر فایل‌ها برای فولدرها نیز قابل استفاده است. به علاوه پیشرفت آپلود در پنجره کوچک ایجاد شده در سمت راست پایین نشان داده می‌شود.

روش دوم برای آپلود فایل، کلیک کردن روی گزینه New است که در گوشه چپ بالا تعبیه شده است. سپس با انتخاب گزینه File upload یا Folder upload به انتخاب فایل‌ها یا پوشه‌های

مورد نظر پرداخته و گزینه Open یا Upload را انتخاب کنید. پس از تکمیل آپلود می‌توانید فایل را در درایو مشاهده کنید.

یک روش آسان‌تر

یک روش حتی ساده‌تر هم برای آپلود فایل و فولدر در فضای ابری گوگل وجود دارد که البته در صورت نصب اپلیکیشن در سیستم کاربر امکان‌پذیر است. برای استفاده از این روش باید اسناد مورد نظرتان را مانند انتقال فایل در کامپیوتر در پوشه درایو قرار دهید. در این صورت مشاهده می‌کنید که فایل‌ها همگام می‌شوند.

گوگل درایو از نظر نوع فایل از انواع مختلف فایل‌ها شامل jpeg ، png ، gif ، mpeg4 ، mov و avi پشتیبانی می‌کند. حجم قابل ذخیره‌سازی نیز برای اسناد متنی یا گوگل داک تا ۱۰۲ میلیون کاراکتر و دارای ۵۰ مگابایت حجم، برای گوگل شیت تا پنج میلیون سل و برای اسلایدها نیز تا حداکثر ۱۰۰ مگابایت می‌باشد.

نحوه دانلود فایل از گوگل درایو

دانلود فایل‌های موجود در گوگل درایو بسیار آسان است. برای ذخیره فایل یا فولدر روی دسک‌تاپ می‌توانید با کلیک راست و انتخاب گزینه دانلود، پوشه مورد نظر را روی سیستم خود داشته باشید. در مورد تلفن همراه نیز کافی است روی سه نقطه قرار گرفته روی فایل ضربه بزنید و این بار نیز گزینه دانلود را انتخاب کنید.

نحوه سازماندهی فایل‌ها در گوگل درایو

سازماندهی فایل‌ها در درایو نیز مانند سیستم‌های موجود در کامپیوتر قابل انجام است. می‌توان همه فایل‌ها را در یک مکان به عنوان مثال مای درایو قرار داد یا پوشه‌های مختلف ایجاد کرده و فایل‌ها را طبقه‌بندی کنید. البته برای دستیابی سریع به فایل مورد نظر یک نوار جست‌وجو نیز در گوگل درایو وجود دارد.

ایجاد پوشه به دو روش استفاده از دکمه **New** و سپس **Folder** و همچنین کلیک راست روی پوشه **Drive** موجود در کامپیوتر (در صورت استفاده از اپلیکیشن گوگل درایو) و ایجاد فولدر جدید به روشی مشابه با ویندوز امکان‌پذیر است.

در فضای موبایل، باید پس از کلیک روی دکمه **آبی** + گزینه **Folder** را انتخاب کنید.

انتقال فایل‌ها به یک پوشه نیز به راحتی با روش کشیدن و رها کردن قابل انجام است. روش دیگر برای این منظور نیز استفاده از گزینه **More actions** یا سه نقطه عمودی موجود در کنار فایل و انتخاب گزینه **Move** است. در این صورت پس از انتخاب مکان جدید، فایل به بخش مورد نظر شما منتقل خواهد شد.

نحوه اشتراک‌گذاری فایل‌ها در گوگل درایو و اعمال تغییرات

اشتراک‌گذاری فایل در گوگل درایو با سایر کاربران نیازمند تنظیماتی برای تعیین افرادی است که می‌توانند به لینک شما دسترسی داشته باشند. به علاوه می‌توانید فعالیت‌ها و میزان دسترسی آنان

را نیز تنظیم کنید. در حالت پیش فرض فقط افرادی که شما مشخص کرده‌اید، قادر به مشاهده فایل هستند. ولی این امکان برای کاربران فراهم شده که با تغییر تنظیمات، امکان مشاهده سند را برای همه‌ی دارندگان لینک فراهم کند.

برای تعیین میزان دسترسی هر فرد نیز می‌توانید از گزینه‌های اجازه مشاهده، ویرایش یا کامنت گذاشتن هر کدام را مایل بودید انتخاب کنید.

این فرآیند برای دستگاه‌های تلفن همراه نیز به صورت مشابه و با استفاده از سه نقطه عمودی یا نماد اقدامات بیشتر در کنار فایل قابل انجام است. می‌توانید لینک را کپی کرده و در

انواع پیام‌رسان برای افراد مورد نظر ارسال کنید. همچنین با کلیک روی **Add people** می‌توانید از آدرس ایمیل کاربران برای اشتراک لینک استفاده کنید.

همان‌طور که گفته شد برای این که دیگران بتوانند روی فایلی که با آنها به اشتراک گذاشته شده، تغییر ایجاد کنند، لازم است که به آنها دسترسی داده شود. هنگامی که برای به اشتراک گذاری فایل، گزینه **Share** را انتخاب می‌کنید، برای شما پنجره‌ای باز می‌شود که باید در آن ایمیل

شخص را وارد کنید. در قسمت پایین پنجره جدید، گزینه **Sharing setting** را انتخاب کنید و

تنظیمات را روی حالت **Edit Access** بگذارید. به این ترتیب شخصی که فایل با به اشتراک گذاشته شده است، امکان ایجاد تغییرات روی آن را پیدا می‌کند. اگر تمایل نداشتید که شخص

روی فایل شما تغییری ایجاد کند، قسمت **Sharing setting** را روی گزینه **View Access** قرار دهید.

نحوه حذف فایل‌ها در گوگل درایو

ساده‌ترین روش برای حذف کردن فایل در گوگل درایو، انتخاب فایل یا پوشه مورد نظر و سپس انتخاب کلید دیلیت بر روی صفحه کلید است. در تلفن همراه نیز می‌توانید روی سه نقطه عمودی موجود در کنار فایل یا **More actions** کلیک کرده و سپس حذف را انتخاب کنید.

بازگردانی فایل‌های پاک شده

اگر فایلی را از روی گوگل درایو پاک کرده‌اید و حالا به آن نیاز دارید، نگران نباشید گوگل درایو امکان بازیابی مجدد اطلاعات را به شما می‌دهد. وارد قسمت **Trash** شوید و فایل پاک شده را پیدا کنید. روی فایل مورد نظر کلیک راست کنید و گزینه **Restore** را انتخاب کنید. حالا فایل مورد نظر شما به همان پوشه‌ای که قبل از پاک شدن قرار داشت، برگشته است. اگر هم می‌خواهید فایلی را برای همیشه از روی گوگل درایو خود حذف کنید و از پاک شدن آن مطمئن هستید، می‌توانید گزینه **Delete forever** را انتخاب کنید. با استفاده از گوگل درایو می‌توانید مجموعه‌ای از ابزارها و برنامه‌های مختلف را در اختیار داشته باشید بدون این که نیاز به نصب جداگانه آن‌ها داشته باشید. گوگل درایو سرعت عمل شما را در انجام کارها بالا می‌برد و پیش‌برد آن‌ها را برای شما ساده‌تر می‌کند.

نحوه استفاده از گوگل درایو با برنامه‌های شخص ثالث

گوگل درایو به سه نوع دیگر از خدمات گوگل شامل گوگل داک، گوگل شیتز و گوگل اسلایدز متصل است. با وجود قرار دادن وبسایت‌های اختصاصی برای هر سه این سرویس‌ها، هر سندی که در قالب آنها ایجاد شود به صورت خودکار در درایو هم ذخیره می‌شود. به علاوه درایو از سایر خدمات گوگل از جمله Google Forms ، Google Drawings و مشابه آن نیز پشتیبانی می‌کند.

برای این که یک سند را به صورت مستقیم از درایو به گوگل داک یا گوگل شیتز یا گوگل اسلایدز ببرید، باید از دکمه آبی رنگ New در گوشه چپ بالا استفاده کرده و گزینه مورد نظرتان را از بین Google Docs ، Google Sheets یا Google Slides انتخاب کنید. همین کار در موبایل با کمک نماد آبی + قابل انجام است.

از دیگر برنامه‌های شخص ثالث که قابل ادغام با گوگل درایو است، می‌توان به DocHub و Pixlr Express و Draw.io اشاره کرد که اولی مرتبط با امضای فایل‌های پی‌دی‌اف، دومی یک برنامه ویرایشگر عکس و سومی برای کار با نمودارها است. البته برنامه‌های شخص ثالث دیگری که با گوگل درایو کار می‌کنند هم وجود دارند که یکی از معروف‌ترین آنها واتس‌آپ است. به نحوی که قابلیت ذخیره‌سازی بدون محدودیت پیام‌های این اپلیکیشن در گوگل درایو وجود دارد.

نحوه استفاده از گوگل درایو در ادغام با جی میل

گوگل درایو و جی میل دارای نوعی ادغام و اتصال است که در واقع به عنوان پشتیبانی برای ذخیره سازی مورد استفاده قرار می گیرد.

به منظور اشتراک گذاری فایل موجود در درایو با جی میل، پس از نوشتن پیام روی نماد درایو در پایین صفحه کلیک کنید. سپس فایل مورد نظر را انتخاب کرده و به اشتراک بگذارید.

در تلفن همراه، پس از کلیک روی نماد اتچ یا پیوست، **Insert from Drive** را انتخاب کنید و فایل را به اشتراک بگذارید. این روش برای اشتراک گذاری فایل های بزرگ به صورت لینک نیز قابل استفاده است.

به صورت برعکس یعنی به منظور ذخیره فایل های جی میل در درایو نیز باید فایل مورد نظر را انتخاب کرده و روی نماد درایو موجود در پایین سمت راست کلیک کنید. در تلفن همراه، باید فایل را انتخاب کرده و پس از انتخاب نماد گزینه های بیشتر یا سه نقطه روی گزینه ذخیره در **Drive** کلیک کنید.

نحوه استفاده از گوگل درایو به صورت آفلاین

یکی از مشکلاتی که بسیاری از کاربران در زمان کار با گوگل درایو با آن مواجه هستند، عدم امکان مشاهده یا ویرایش فایل‌ها در گوگل درایو بدون اتصال به اینترنت است. ولی بهتر است بدانید که قابلیت دسترسی به فایل‌ها بدون اتصال به اینترنت نیز در گوگل درایو فراهم شده و به گوگل درایو با حالت آفلاین معروف است. در این صورت می‌توانید فایل‌های مورد نظرتان را مشاهده و ویرایش کنید تا تغییرات انجام شده پس از برقراری اتصال به اینترنت به صورت خودکار همگام‌سازی شود. برای استفاده از این قابلیت باید دسترسی آفلاین به صورت جداگانه برای هر دستگاه فعال شود. این کار در کامپیوتر در منوی تنظیمات و با فعال کردن حالت آفلاین امکان‌پذیر است. البته باید افزونه گوگل داک آفلاین برای کروم را هم دانلود و نصب کنید. از این به بعد صرفاً در مرورگر کروم قادر به ادیت فایل‌ها بدون اتصال به اینترنت هستید. روش دیگر نیز باز کردن فایل‌ها از طریق پوشه درایو موجود در کامپیوتر (در صورت استفاده از اپلیکیشن درایو) است که البته در این صورت فایل در کروم باز می‌شود.

برای انجام این کار در تلفن همراه باید برنامه درایو را باز کنید و مطابق معمول با ضربه زدن روی سه نقطه عمودی در کنار فایل، گزینه **Available offline** را انتخاب کنید. یا این که فایل را انتخاب کنید (یعنی در حالت سلکت قرار دهید) و سپس با انتخاب فایل‌ها و ادامه روند روش قبلی، به صورت همزمان حالت آفلاین را برای چند فایل مورد نظرتان فعال کنید.